



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Doküman No	FORM A1-16
Yayın Tarihi	02.08.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1 / 2

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası

1. Amaç

Otelimiz, tüm çalışanlarının, misafirlerinin ve ziyaretçilerinin güvenliğini ve sağlığını korumayı taahhüt eder. Bu politika, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemeyi, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamayı amaçlar.

2. Yasal Yükümlülükler

Tüm iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal düzenlemelere ve standartlara uymayı taahhüt eder. Bu kapsamda, iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliklerine uygun şekilde hareket edilir ve düzenli olarak denetimler gerçekleştirilir.

3. Yönetim ve Sorumluluk

- İş sağlığı ve güvenliği, İşletmemizin en öncelikli sorumlulukları arasındadır.
- Tüm yönetici ve çalışanlar, bu politikaya uymakla ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarına katkı sağlamakla yükümlüdür.
- İş sağlığı ve güvenliği sorumlulukları, açıkça tanımlanmış olup, tüm personel tarafından bilinmelidir.

4. Risk Değerlendirmesi

- Tüm faaliyetler, iş sağlığı ve güvenliği risklerini değerlendirmek amacıyla düzenli olarak analiz edilir.
- Potansiyel tehlikeler belirlenir ve bu tehlikelerin önlenmesine yönelik gerekli tedbirler alınır.
- Risk değerlendirmeleri, gerektiğinde yenilenir ve sürekli olarak gözden geçirilir.

5. Eğitim ve Bilinçlendirme

- Tüm çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği konularında düzenli olarak eğitilir.
- Eğitimler, çalışanların riskler konusunda bilinçlenmelerini ve güvenli çalışma yöntemlerini öğrenmelerini sağlar.
- Yeni işe başlayan çalışanlar için işe giriş eğitimi verilir ve mevcut çalışanlar için periyodik eğitimler düzenlenir.

6. İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarının Önlenmesi

- İş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi için gerekli tüm önlemler alınır.
- Herhangi bir kaza durumunda, olay derhal rapor edilir ve gerekli müdahaleler yapılır.
- Kazaların nedenleri analiz edilerek, benzer olayların tekrarını önlemek için gerekli düzeltici ve önleyici tedbirler alınır.

7. Acil Durum Hazırlığı

- İşletmemiz, yangın, deprem, tahliye gibi acil durumlar için kapsamlı acil durum planları hazırlar ve gerekli eğitimleri yapar.
- Tüm çalışanlar, acil durumlar için eğitim alır ve düzenli olarak tatbikatlar yapılır.
- Acil durum ekipmanları düzenli olarak kontrol edilir ve bakımları yapılır.

8. Ekipman ve Malzeme Güvenliği

- Tüm ekipman ve araç-gereçler, güvenli kullanıma uygun olacak şekilde seçilir ve düzenli olarak bakım ve kontrolleri yapılır.
- Tehlikeli maddelerin kullanımı, depolanması ve bertarafı, belirlenen güvenlik



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Doküman No	FORM A1-16
Yayın Tarihi	02.08.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2 / 2

standartlarına uygun olarak yapılır.

- Çalışanlar, bu ekipmanları ve malzemeleri güvenli bir şekilde kullanmaları konusunda eğitilir.

9. Çalışma Ortamının Güvenliği

- Çalışma ortamı, ergonomik, hijyenik ve güvenli olacak şekilde düzenlenir.
- İşyeri genelinde temiz ve düzenli bir ortam sağlanır.
- Hava kalitesi, aydınlatma, gürültü ve diğer çevresel faktörler düzenli olarak izlenir ve iyileştirilir.

10. Sürekli İyileştirme

- İş sağlığı ve güvenliği performansı, düzenli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir.
- Çalışanlardan gelen geri bildirimler ve öneriler dikkate alınır.
- Politikamızın etkinliğini artırmak için sürekli iyileştirme çalışmaları yapılır.

11. Raporlama ve İletişim

- Tüm çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili herhangi bir tehlike, kaza veya uygunsuz durumu derhal rapor etmekle yükümlüdür.
- İş sağlığı ve güvenliği politikası, tüm çalışanlara duyurulur ve kolayca erişilebilir hale getirilir.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili güncellemeler ve önemli bilgiler düzenli olarak paylaşılır.